

Eingangsvermerk der Behörde:
------------------------------

Zutreffendes ankreuzen  oder ausfüllen

**Bitte beachten Sie:** Der Antrag ist sowohl vom/von Neuunternehmer/In, auf den der Betrieb übertragen werden soll, als auch von dem/der bisherigen Genehmigungsinhaber/In auszufüllen und zu unterschreiben!

## Antrag

### auf Erteilung einer Genehmigung zur Übertragung einer Taxikonzession

<b>1.</b>	<b>Angaben zum/zur Neuunternehmer/In und Unternehmen</b>		
	Antragsteller: Name (ggf. Geburtsname), Vorname / Firma (Bezeichnung des Unternehmens)		
	Im Handelsregister eingetragener Firmenname	Handelsregisternummer / Amtsgericht	
	Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)	Telefon:	
		Mobiltelefon:	
		Fax:	
		E-Mail:	
<b>2.</b>	<b>Angaben zur Person Neuunternehmer/In (1. Antragsteller/In)</b>		
	Name (ggf. Geburtsname), Vorname		
	Anschrift		
	Funktion im Unternehmen	Geburtstag	Geburtsort
	Name (ggf. Geburtsname), Vorname		
	Anschrift		
	Funktion im Unternehmen	Geburtstag	Geburtsort
<b>3.</b>	<b>Angaben über die zur Führung der Geschäfte bestellten Person</b>		
	Name (ggf. Geburtsname), Vorname		
	Anschrift		
	Funktion im Unternehmen	Geburtstag	Geburtsort

<b>4.</b>	<p>Angaben über die fachliche Eignung</p> <p><input type="checkbox"/> des/der Neuunternehmers/In <input type="checkbox"/> der zur Führung der Geschäfte bestellten Person</p> <p>Die fachliche Eignung wird nachgewiesen durch (entsprechende Bescheinigungen bzw. Zeugnisse bitte beifügen)</p> <p><input type="checkbox"/> eine angemessene Vortätigkeit; <input type="checkbox"/> eine bestandene Fachkundeprüfung;</p> <p><input type="checkbox"/> die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Reiseverkehrskaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau im Eisenbahn- und Straßenverkehr;</p> <p><input type="checkbox"/> ein erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Hoch- oder Fachhochschule, das die hier erforderlichen Kenntnisse gewährleistet.</p>				
<b>5.</b>	<p><b>Angaben zum/zur bisherigen Inhaber/In (2. Antragsteller/In)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Name (ggf. Geburtsname), Vorname</td> <td style="width: 30%;">Telefon:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ordnungsnummer(n)</td> </tr> </table>	Name (ggf. Geburtsname), Vorname	Telefon:	Ordnungsnummer(n)	
Name (ggf. Geburtsname), Vorname	Telefon:				
Ordnungsnummer(n)					
<b>6.</b>	<p>War oder ist ein Ermittlungsverfahren gegen Sie anhängig?</p> <p>Neuunternehmer/In (1. Antragsteller/In) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Bisherige/r Inhaber/In (2. Antragsteller/In) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>				
<b>7.</b>	<p>Haben Sie eine eidesstaatliche Versicherung über Ihre Vermögensverhältnisse abgegeben oder läuft ein solches Verfahren?</p> <p>Neuunternehmer/In (1. Antragsteller/In) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Bisherige/r Inhaber/In (2. Antragsteller/In) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>				

**Die Fragen 8. bis 11. sind von dem/der Neuunternehmer/In zu beantworten!**

<b>8.</b>	<p>Waren Sie früher oder sind Sie bereits außerhalb des Landkreises Meißen im Besitz einer Genehmigung zum Verkehr mit Taxen oder Mietwagen?</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja, genehmigte Verkehrsart oder -form: _____</p> <p>Genehmigungsbehörde: _____</p>
<b>9.</b>	<p>Die Gültigkeitsdauer der beantragten Genehmigung soll betragen:</p> <p><input type="checkbox"/> von ..... 20..... bis .....20.....</p> <p><i>Gültigkeit maximal bis Ende der Genehmigungsdauer der übertragenen Genehmigung</i></p>
<b>10.</b>	<p>Das Gewerbe wird betrieben:</p> <p><input type="checkbox"/> als Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> als Nebenbeschäftigung</p> <p><input type="checkbox"/> es wird ein weiteres Gewerbe betrieben, und zwar _____</p>
<b>11.</b>	<p>Werden Arbeitnehmer/Innen beschäftigt?</p> <p><input type="checkbox"/> ja, Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wird im Schichtbetrieb gefahren?</p> <p><input type="checkbox"/> ja, Anzahl Schichten: _____ Schichtdauer: _____ <input type="checkbox"/> nein</p>

**Die Fragen 12. bis 17. sind von der/dem bisherigen Inhaber/In zu beantworten!**

<b>12.</b>	Hat das Finanzamt in den letzten 3 Jahren eine steuerliche Schätzung für Ihren Betrieb vorgenommen?  <input type="checkbox"/> ja (Nachweis als Anlage beifügen) <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nein</span>
<b>13.</b>	Die steuerliche Einnahmearsprungsaufzeichnung des Unternehmens erfolgt: <input type="checkbox"/> mittels Schichtzettel <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> mittels Tageskassenbuch</span> <input type="checkbox"/> mittels digitale Einzelaufzeichnung <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> es erfolgt <b>KEINE</b> Einnahmearsprungsaufzeichnung</span>
<b>14.</b>	Das Gewerbe wird betrieben: <input type="checkbox"/> als Hauptbeschäftigung <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> als Nebenbeschäftigung</span> <input type="checkbox"/> es wird ein weiteres Gewerbe betrieben, und zwar _____
<b>15.</b>	Funkvermittlung? <input type="checkbox"/> ja <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nein</span>
<b>16.</b>	Fahren Sie in Ihrem Betrieb selbst mit? <input type="checkbox"/> ja, die Erlaubnis zur Fahrgastbeförderung wurde ausgestellt von _____, am _____, und ist gültig bis _____ <input type="checkbox"/> nein Wie hoch war in den letzten 3 Jahren jeweils Ihr Anteil als Unternehmer/In am Fahrgeschehen? (prozentual von der Gesamt-Bereitstellung innerhalb Ihres Unternehmens) 20____: ca. ____ % <span style="margin-left: 100px;">20____: ca. ____ %</span> <span style="margin-left: 100px;">20____: ca. ____ %</span>
<b>17.</b>	Werden Arbeitnehmer/Innen beschäftigt? <input type="checkbox"/> ja, Anzahl: _____ <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> nein</span> Wird im Schichtbetrieb gefahren? <input type="checkbox"/> ja, Anzahl Schichten: _____ Schichtdauer: _____ <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> nein</span>

<b>18.</b>	<p><b><u>Hinweise:</u></b></p> <p>Gemäß § 12 Personenbeförderungsgesetz (PBefG) sind Sie verpflichtet, die erforderlichen Angaben zur Person zu machen. Personen- und Unternehmensdaten werden elektronisch und ggf. konventionell zum Zwecke des Nachweises einer entsprechenden Unternehmensführung gespeichert. Erforderliche Datenübermittlung an andere Stellen (z.B. Kraftfahrt-Bundesamt, Industrie- und Handelskammer, Fachgewerkschaften, Verkehrsverbände, Gewerbeaufsichtsamt, Berufsgenossenschaft und Eichamt) erfolgen nach den Vorschriften des PBefG.</p> <p>Gemäß § 54 a Abs. 1 PBefG kann der Landkreis Meißen zur Vorbereitung von Entscheidungen durch Beauftragte erforderliche Ermittlungen anstellen lassen. Im Rahmen der Überprüfung der Antragsdaten kann es notwendig werden, eine/n amtlich bestellte/n externe/n Gutachter/In einzusetzen. Die Kosten hierfür sind von dem/der Antragsteller/In im Rahmen der Kosten für die Amtshandlung nach dem PBefG (hier: Antragsbearbeitung und entsprechende Entscheidung) zu tragen. Davon erhalten Sie hiermit Kenntnis. Über das Prüfergebnis werden Sie mit Bescheid unterrichtet.</p>
------------	---

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Anlagen (19. bis 23.), die Bestandteil dieses Antrages sind. Die unter 18. genannten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Neuunternehmer/In)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bisherige/r Inhaber/In)

19. Als Anlagen von dem/der Neuunternehmer/In UND von dem/der bisherigen Inhaber/In sind jeweils beigefügt:

<b>Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes</b> bei Wohnsitz außerhalb <b>des Landkreises</b> auch des zuständigen Finanzamtes des jeweiligen Wohnsitzes <b>für die jeweiligen Unternehmen und jeweils für alle Antragsteller/Innen!</b>	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Stadtkämmerei</b> bei Wohnsitz außerhalb <b>des Landkreises</b> auch der Kämmerei der jeweiligen Wohnsitzgemeinde <b>für die jeweiligen Unternehmen und jeweils für alle Antragsteller/Innen!</b>	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung des Trägers der Sozialversicherung</b> über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialabgaben für die im Betrieb Beschäftigten (alle Krankenkassen)	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft für Transport und Verkehrswirtschaft;</b> Ottenser Hauptstraße 54, 22765 Hamburg, Telefon 040 / 3980-0	
<b>Aktueller Auszug aus dem Handels- oder Genossenschaftsregister</b>	
<b>Kauf- bzw. Übertragungsvertrag des Unternehmens</b>	

20. Als Anlagen von dem/der Neuunternehmer/In UND von dem/der bisherigen Inhaber/In UND von der zur Führung der Geschäfte bestellten Person sind jeweils beigefügt:

<b>Auszug aus dem Fahreignungsregister</b> zu beantragen beim Kraftfahrt-Bundesamt	
<b>Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart „0“</b> zu beantragen beim Einwohnermeldeamt bzw. Bürgeramt der Wohnsitzgemeinde	
<b>Auszug aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart „9“, GZR 3</b> zu beantragen beim Einwohnermeldeamt bzw. Bürgeramt der Wohnsitzgemeinde, bzw. für das Unternehmen beim zuständigen Gewerbeamt des Betriebssitzes <b>für die jeweiligen Unternehmen und jeweils für alle Antragsteller/Innen!</b>	
<b>Kopie eines behördlichen Ausweisdokuments;</b> ggfs. mit Nachweis über Aufenthaltstitel	

21. Als Anlagen von dem/der Neuunternehmer/In sind zusätzlich beigefügt:

<b>Anlage 1: Vermögensübersicht</b> wenn ein Jahresabschluss vorliegt: <b>Eigenkapitalbescheinigung</b>	
<b>Anlage 4: Angaben zum Betriebssitz</b> Sofern nicht der eigene Wohnsitz zum Ort des Betriebssitzes erklärt wird, ist ein Mietvertrag bzw. eine Nutzungsvereinbarung vorzulegen	
<b>Nachweise über fachliche Eignung</b>	
<b>Nachweis des Beschäftigungsverhältnisses der nach Personenbeförderungsrecht fachkundigen Person</b> (unter 3. genannte Person)	

**22. Als Anlagen von dem/der bisherigen Inhaber/In sind zusätzlich beigefügt:**

<b>Anlage 2: Fahrzeugliste</b>	
<b>Hauptuntersuchungsberichte der letzten vier Jahre</b> Für alle Taxen / Mietwagen, die aktuell im Einsatz sind bzw. in den letzten vier Jahren im Einsatz waren	
<b>Anlage 3: Beschäftigte Arbeitnehmer/Innen</b>	
<b>Anlage 4: Betriebssitz</b> Sofern nicht der eigene Wohnsitz zum Ort des Betriebssitzes erklärt wird, ist ein Mietvertrag bzw. eine Nutzungsvereinbarung vorzulegen	
<b>Jahresabschlüsse der letzten drei Geschäftsjahre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wenn bilanziert wird: <b>GuV</b> (Kontennachweis) aus der Bilanz</li> <li>- Wenn nicht bilanziert wird: Einnahmeüberschussrechnung (<b>EÜR</b>)</li> <li>- Wenn der Abschluss noch nicht fertig ist: Betriebswirtschaftliche Auswertung (<b>BWA</b>) mit Summen-Salden-Liste vom Dezember des letzten Jahres</li> </ul> <b>Aus den Unterlagen müssen die Kraftstoff- und Personalkosten eindeutig hervorgehen!</b>	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung der Bundesknappschaft</b> über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialabgaben für geringfügig Beschäftigte	
<b>Verzichtserklärung</b>	

**23. Nach Genehmigung des Antrags sind folgende Unterlagen vorzulegen:**

<b>Verzichtserklärung des/der bisherigen Inhabers/In</b>	
<b>Kauf- bzw. Übertragungsvertrag des Unternehmens</b>	
<b>Prüfbericht HU + BOKraft</b>	
<b>Fahrzeugschein(e) des / der eingesetzten Fahrzeugs / Fahrzeuge</b>	