

Eingangsvermerk der Behörde:
------------------------------

Zutreffendes ankreuzen  oder ausfüllen

# Antrag

auf Erteilung einer Genehmigung zum Verkehr mit Taxen / Mietwagen

- Ersterteilung für \_\_\_\_\_ Taxe(n) / \_\_\_\_\_ Mietwagen
- Wiedererteilung der Taxigenehmigung(en), Ordnungs-Nr(n): \_\_\_\_\_
- Wiedererteilung der Mietwagengenehmigung(en): Anzahl bzw. Nr(n): \_\_\_\_\_

<b>1.</b>	<b>Angaben zum/zur Antragsteller/In und Unternehmen</b>		
	Antragsteller/In: Name (ggf. Geburtsname), Vorname / Firma (Bezeichnung des Unternehmens)		
	Im Handelsregister eingetragener Firmenname	Handelsregisternummer / Amtsgericht	
	Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, HausNr.)	Telefon: Mobiltelefon: Fax: E-Mail:	
<b>2.</b>	<b>Angaben zum/zur Inhaber/In</b>		
	Name (ggf. Geburtsname), Vorname		
	Anschrift		
	Funktion im Unternehmen	Geburtstag	Geburtsort
	Name (ggf. Geburtsname), Vorname		
	Anschrift		
	Funktion im Unternehmen	Geburtstag	Geburtsort
<b>3.</b>	<b>Angaben über die zur Führung der Geschäfte bestellten Person</b>		
	Name (ggf. Geburtsname), Vorname		
	Anschrift		
	Funktion im Unternehmen	Geburtstag	Geburtsort

4.	<p>Angaben über die fachliche Eignung</p> <p><input type="checkbox"/> des/der Antragstellers/In <input type="checkbox"/> der zur Führung der Geschäfte bestellten Person</p> <p>Die fachliche Eignung wird nachgewiesen durch (entsprechende Bescheinigungen bzw. Zeugnisse bitte beifügen)</p> <p><input type="checkbox"/> eine angemessene Vortätigkeit;</p> <p><input type="checkbox"/> eine bestandene Fachkundeprüfung;</p> <p><input type="checkbox"/> die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Reiseverkehrskaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau im Eisenbahn- und Straßenverkehr;</p> <p><input type="checkbox"/> ein erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Hoch- oder Fachhochschule, das die hier erforderlichen Kenntnisse gewährleistet.</p>
5.	<p>Sind oder waren Sie bereits außerhalb des Landkreises Meißen im Besitz einer Genehmigung zum Verkehr mit Taxen oder Mietwagen?</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja, genehmigte Verkehrsart oder -form: _____</p> <p>Genehmigungsbehörde: _____</p>
6.	<p>Die Gültigkeitsdauer der beantragten Genehmigung soll betragen:</p> <p><input type="checkbox"/> ..... Jahre (Höchstdauer: 5 Jahre)</p> <p><input type="checkbox"/> von ..... 20..... bis .....20.....</p>
7.	<p>War oder ist ein Ermittlungsverfahren gegen Sie anhängig?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Haben Sie eine eidesstaatliche Versicherung über Ihre Vermögensverhältnisse abgegeben oder läuft ein solches Verfahren?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Hat das Finanzamt in den letzten fünf Jahren eine steuerliche Schätzung für Ihren Betrieb vorgenommen?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>
8.	<p>Die steuerliche Einnahmehsprungsaufzeichnung des Unternehmens erfolgt:</p> <p><input type="checkbox"/> mittels Schichtzettel <input type="checkbox"/> mittels Tageskassenbuch</p> <p><input type="checkbox"/> mittels digitale Einzelaufzeichnung <input type="checkbox"/> es erfolgt <b>KEINE</b> Einnahmehsprungsaufzeichnung</p>
9.	<p>Das Gewerbe wird wie folgt betrieben:</p> <p><input type="checkbox"/> als Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> als Nebenbeschäftigung</p> <p><input type="checkbox"/> es wird ein weiteres Gewerbe betrieben, und zwar _____</p>
10.	<p>Fahren Sie in Ihrem Betrieb selbst mit?</p> <p><input type="checkbox"/> ja, die Erlaubnis zur Fahrgastbeförderung wurde ausgestellt von _____, am _____, und ist gültig bis _____</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wie hoch war in den letzten 3 Jahren jeweils Ihr Anteil als Unternehmer/In am Fahrgeschehen? (prozentual von der Gesamt-Bereitstellung innerhalb Ihres Unternehmens)</p> <p>20____: ca. ____ %      20____: ca. ____ %      20____: ca. ____ %</p>
11.	<p>Werden Arbeitnehmer/Innen beschäftigt?</p> <p><input type="checkbox"/> ja, Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wird im Schichtbetrieb gefahren?</p> <p><input type="checkbox"/> ja, Anzahl Schichten: _____ Schichtdauer: _____ <input type="checkbox"/> nein</p>
12.	<p>Funkvermittlung?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>

**13. Hinweise:**

Gemäß § 12 Personenbeförderungsgesetz (PBefG) sind Sie verpflichtet, die erforderlichen Angaben zur Person zu machen. Personen- und Unternehmensdaten werden elektronisch und ggf. konventionell zum Zwecke des Nachweises einer entsprechenden Unternehmensführung gespeichert. Erforderliche Datenübermittlung an andere Stellen (z.B. Kraftfahrt-Bundesamt, Industrie- und Handelskammer, Fachgewerkschaften, Verkehrsverbände, Gewerbeaufsichtsamt, Berufsgenossenschaft und Eichamt) erfolgen nach den Vorschriften des PBefG.

Gemäß § 54 a Abs. 1 PBefG kann der Landkreis Meißen zur Vorbereitung von Entscheidungen durch Beauftragte erforderliche Ermittlungen anstellen lassen. Im Rahmen der Überprüfung der Antragsdaten kann es notwendig werden, eine/n amtlich bestellte/n externe/n Gutachter/In einzusetzen. Die Kosten hierfür sind von dem/der Antragsteller/In im Rahmen der Kosten für die Amtshandlung nach dem PBefG (hier: Antragsbearbeitung und entsprechende Entscheidung) zu tragen. Davon erhalten Sie hiermit Kenntnis. Über das Prüfergebnis werden Sie mit Bescheid unterrichtet.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Anlagen (14.), die Bestandteil dieses Antrages sind. Die unter 13. genannten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/In

**14. Als Anlagen sind beigefügt:**

	<b>X</b>
<b>Anlage 1: Vermögensübersicht</b> wenn ein Jahresabschluss vorliegt: <b>Eigenkapitalbescheinigung</b>	
<b>Anlage 2: Fahrzeugliste</b>	
<b>Anlage 3: Beschäftigte</b>	
<b>Anlage 4: Angaben zum Betriebssitz</b> Sofern nicht der eigene Wohnsitz zum Ort des Betriebssitzes erklärt wird, ist ein Mietvertrag bzw. eine Nutzungsvereinbarung vorzulegen	
<b>Jahresabschlüsse der letzten drei Geschäftsjahre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wenn bilanziert wird: <b>GuV</b> (Kontennachweis) aus der Bilanz</li> <li>- Wenn nicht bilanziert wird: Einnahmeüberschussrechnung (<b>EÜR</b>)</li> <li>- Wenn der Abschluss noch nicht fertig ist: Betriebswirtschaftliche Auswertung (<b>BWA</b>) mit Summen-Salden-Liste vom Dezember des letzten Jahres</li> </ul> <b>Aus den Unterlagen müssen die Kraftstoff- und Personalkosten eindeutig hervorgehen!</b>	
<b>Hauptuntersuchungsberichte der letzten vier Jahre</b> Für alle Taxen / Mietwagen, die aktuell im Einsatz sind bzw. in den letzten vier Jahren im Einsatz waren	
<b>Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes</b> bei Wohnsitz außerhalb vom Landkreis Meißen auch jeweils des zuständigen Finanzamtes des Wohnsitzes	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Stadtkämmerei</b> bei Wohnsitz außerhalb vom Landkreis Meißen auch jeweils der Kämmerei der Wohnsitzgemeinde	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung des Trägers der Sozialversicherung</b> über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialabgaben für die im Betrieb beschäftigten Arbeitnehmer/Innen (alle Krankenkassen)	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung der Bundesknappschaft</b> über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialabgaben für geringfügig Beschäftigte	
<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft</b>	
<b>Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart „0“</b> <b>– für alle unter 2. und 3. genannten Personen!</b> zu beantragen beim Einwohnermeldeamt bzw. Bürgeramt der Wohnsitzgemeinde	
<b>Auszug aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde – Belegart „9“, GZR 3</b> <b>- für das Unternehmen und für alle unter 2. und 3. genannten Personen!</b> zu beantragen beim Einwohnermeldeamt bzw. Bürgeramt der Wohnsitzgemeinde, bzw. für das Unternehmen beim zuständigen Gewerbeamt des Betriebssitzes	
<b>Auszug aus dem Fahreignungsregister</b> <b>– für alle unter 2. und 3. genannten Personen!</b> zu beantragen beim Kraftfahrt-Bundesamt	
<b>Aktueller Auszug aus dem Handels- oder Genossenschaftsregister</b>	
<b>Nachweise über fachliche Eignung</b>	
<b>Nachweis des Beschäftigungsverhältnisses der nach Personenbeförderungsrecht fachkundigen Person</b> (unter 3. genannte Person)	
<b>Kopie eines behördlichen Ausweisdokuments</b> ; ggfs. mit Nachweis über Aufenthaltstitel <b>– für alle unter 2. und 3. genannten Personen!</b>	
<b>Informationen zum Datenschutz</b>	