

Weiterbewilligungsantrag

Antrag auf Weiterbewilligung der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen finden
Sie zu der jeweiligen Nummer
in den Ausfüllhinweisen

Die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.arbeitsagentur.de.

Beachten Sie bitte, dass in den Abschnitten 2. bis 4. nicht nur nach Änderungen, sondern auch nach den derzeitigen Verhältnissen gefragt wird. Geben Sie in Abschnitt 5. bitte alle weiteren Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen an, die seit der letzten Antragstellung eingetreten sind und dem Jobcenter noch nicht mitgeteilt wurden.

Falls Sie für Ihre Antworten mehr Platz benötigen, als im Formular vorgesehen ist, verwenden Sie bitte ein separates Blatt Papier und fügen dieses Ihrem Antrag bei.

1. Meine persönlichen Daten

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	Wohnort
Nummer der Bedarfsgemeinschaft	

2. Weitere Person/en in meinem Haushalt

In meinem Haushalt wohnt/wohnen neben mir ____ weitere Person/en. ⁽¹³⁾
 Hiervon gehört/gehören ____ Person/en zu meiner Bedarfsgemeinschaft. ⁽⁹⁾
 Hiervon gehört/gehören ____ Person/en zu meiner Haushaltsgemeinschaft. ⁽¹²⁾

Angaben zu den Personen der Bedarfsgemeinschaft

	Name	Vorname	Geburtsdatum
1.	Antragstellerin/Antragsteller		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Angaben zu den Personen der Haushaltsgemeinschaft

	Name	Vorname	Geburtsdatum
1.			
2.			
3.			
4.			

Mein bzw. der Familienstand eines Mitglieds meiner Bedarfsgemeinschaft hat sich geändert bzw. wird sich ändern.

Name der Person	Art der Änderung	Zeitpunkt der Änderung
-----------------	------------------	------------------------

Meine gesamte Bedarfsgemeinschaft wird am _____ in eine neue Wohnung ziehen bzw. ist bereits zu dem Tag in eine neue Wohnung gezogen.

► Bitte füllen Sie die **Anlage KDU** aus.



WBA

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Tag der Antragstellung

Ende des laufenden Bewilligungsabschnitts

Dienststelle

Team

Antrag vollständig am

Statistische Erfassung am

Anlage KDU

Eine oder mehrere Person/en meiner Bedarfsgemeinschaft ist/sind ein- oder ausgezogen bzw. wird/werden ein- oder ausziehen.

Vorname	Familienname
Einzug am	Auszug am

► Bitte legen Sie eine Meldebescheinigung für jede Person vor, die eingezogen ist, und füllen Sie bitte die **Anlage WEP**, für Kinder unter 15 Jahren die **Anlage KI**, aus. Zusätzlich werden die **Anlagen EK** und **VM** benötigt.

3. Einkommensverhältnisse der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft

3.1 Ich übe bzw. ein Mitglied meiner Bedarfsgemeinschaft übt eine selbständige Tätigkeit aus (auch in der Land- und Forstwirtschaft) Ja Nein

Ausübung einer **selbständigen Tätigkeit** (auch in der Land- und Forstwirtschaft)

Name der Person

► Bitte füllen Sie die **Anlage EKS** aus.

3.2 Ich erziele bzw. ein Mitglied meiner Bedarfsgemeinschaft erzielt Einkommen ⁽¹⁹⁾ Ja Nein

Folgendes Einkommen wird erzielt:

Arbeitseinkommen aus Erwerbstätigkeit (haupt- und nebenberuflich/Minijob)

► Bitte lassen Sie die **Einkommensbescheinigung** vom Arbeitgeber ausfüllen oder legen Sie eine **Verdienstabrechnung** vor.

Name der Person

Name des Arbeitgebers	Firmenanschrift
-----------------------	-----------------

Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt. ⁽³⁰⁾

Name der Person

Name des Arbeitgebers	Firmenanschrift
-----------------------	-----------------

Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt.

gemeinnützige oder ehrenamtliche Tätigkeit, für die (steuerfreie) **Aufwandsentschädigungen** gezahlt werden ⁽³¹⁾

Name der Person	Art der Tätigkeit
-----------------	-------------------

► Bitte legen Sie Nachweise über die konkrete Tätigkeit, die Art und Höhe der Aufwandsentschädigung und die in diesem Zusammenhang entstehenden Aufwendungen vor.

Arbeitslosengeld nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch

Name der Person	Arbeitslosengeld (Euro/Tag)
-----------------	-----------------------------

Bewilligungszeitraum (von - bis)

► Bitte legen Sie eine Kopie des Bewilligungsbescheides der Agentur für Arbeit vor.

Renten (z. B. aus der gesetzlichen Sozialversicherung wie Altersrente, Knappschaftsausgleichsleistungen, Unfall-/Verletztenrente, Hinterbliebenenrente), Betriebsrenten, Pensionen, ausländische Renten, Arbeitsmarktrenten

Name der Person	Rentenart	Monatliche Höhe in Euro
Name der Person	Rentenart	Monatliche Höhe in Euro

► Bitte legen Sie eine Kopie des aktuellen Rentenbescheides vor.

Bearbeitungsvermerke Nur vom Jobcenter auszufüllen

- Meldebescheinigung
 Anlage WEP
 Anlage KI
 Anlage EK
 Anlage VM

Anlage EKS

- Einkommensbescheinigung
 Verdienstabrechnung

Arbeitslosengeldbescheid

Rentenbescheid

Unterhaltszahlungen bzw. Leistungen nach dem **Unterhaltsvorschussgesetz**

Name der Person	Art der Zahlung	Monatliche Höhe in Euro
Name der Person	Art der Zahlung	Monatliche Höhe in Euro

▶ Bitte legen Sie einen Nachweis über Art und Umfang der erhaltenen Zahlungen vor.

▶ Wenn Sie oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft weitere laufende, regelmäßige Einnahmen haben, tragen Sie bitte die Art der Einnahmen sowie die monatliche Höhe in **die nachfolgende Tabelle** ein und legen entsprechende Nachweise vor.

Einnahmen aus **Vermietung, Untervermietung oder Verpachtung** (auch aus Land- und Forstwirtschaft)

sonstige **Entgeltersatzleistungen** (z. B. Übergangsgeld, Krankengeld)

Sachbezüge (z. B. kostenfreie Verpflegung)

Wohngeld, Sozialhilfe, weitere Sozialleistungen

sonstige **laufende Einnahmen** (z. B. Elterngeld, Pflegegeld, Trinkgelder)

Name der Person	Einkommens-/Leistungsart	Monatliche Höhe in Euro
Name der Person	Einkommens-/Leistungsart	Monatliche Höhe in Euro

einmalige Einnahmen ⁽³³⁾ und **unregelmäßige Einnahmen** ⁽³⁴⁾ (z. B. Steuerrückerstattungen, Insolvenzgeld, Zinsen, sonstige Kapitalerträge, Erbschaften, Schenkungen)

Name der Person

Einkommensart	Einkommenshöhe	Zahlungseingang am
---------------	----------------	--------------------

▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor.

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Kindergeld ⁽³⁵⁾

Vorname der/des Kindergeldberechtigten ⁽³⁶⁾	Familienname der/des Kindergeldberechtigten
Vorname des Kindes	Monatliche Höhe des Kindergeldes in Euro
Vorname der/des Kindergeldberechtigten	Familienname der/des Kindergeldberechtigten
Vorname des Kindes	Monatliche Höhe des Kindergeldes in Euro

▶ Bitte legen Sie einen Kontoauszug ⁽³⁷⁾ mit der Kindergeldzahlung oder den Kindergeldbescheid ⁽³⁸⁾ vor.

3.3 Die Absetzungen vom Einkommen haben sich gegenüber den zuletzt in der Anlage EK gemachten Angaben verändert Ja Nein

Folgende Änderungen sind eingetreten:

Name der Person	Art der Absetzung	Monatliche Höhe in Euro
Name der Person	Art der Absetzung	Monatliche Höhe in Euro

▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor.

4. Es entstehen Kosten der Unterkunft und Heizung ⁽⁵¹⁾ Ja Nein

Höhe der tatsächlichen monatlichen Aufwendungen für

Grundmiete (bei Mietwohnung) bzw. Schuldzinsen ohne Tilgungsraten (bei Eigentum)	Nebenkosten (ohne Heizkosten)
--	-------------------------------

Heizkosten	sonstige Wohnkosten 52
------------	--

► Bitte legen Sie – soweit nicht bereits erfolgt – entsprechende Nachweise vor.

5. Es sind weitere Änderungen eingetreten

Ja Nein

► Bitte geben Sie hier alle Änderungen zu Ihren Angaben im (Erst-) Antrag an, die Sie noch nicht mitgeteilt haben, z. B., wenn

- Sie oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft eine eheähnliche Gemeinschaft begründet oder sich von der Partnerin/dem Partner getrennt haben,
- sich die Anschrift oder die Bankverbindung ändert oder geändert hat,
- sich Änderungen zur Kranken- oder Pflegeversicherung ergeben oder ergeben haben und/oder
- sich Änderungen zum Vermögen ergeben oder ergeben haben.
(keine abschließende Aufzählung)

Name der Person	Zeitpunkt der Änderung
-----------------	------------------------

Änderung

Name der Person	Zeitpunkt der Änderung
-----------------	------------------------

Änderung

► Bitte weisen Sie die Änderung nach.

6. Bildung und Teilhabe

Ja Nein

Leistungen zur Bildung und Teilhabe - Erstantrag/ Weiterbewilligungsantrag

für folgende Personen unter 25 Jahren:

Kind 1 (Name, Vorname)	Kind 2 (Name, Vorname)
Kind 3 (Name, Vorname)	Kind 4 (Name, Vorname)

Für weitere Kinder bitte eine formlose Auflistung auf einem Sonderblatt beifügen. Über die Möglichkeiten zur Inanspruchnahme von Leistungen zur Bildung und Teilhabe wurde ich bereits umfassend beraten.

Das Infoblatt BuT wurde mir ausgehändigt/zugesendet. Ja Nein

Hiermit beantrage ich die **Weiterbewilligung** der bislang gewährten BuT-Leistungen und versichere, dass sich keine Änderungen ergeben haben.

Bei **Änderungen** oder bei **Teilnahme an neuen Bildungs- und Teilhabeleistungen** sind folgende Anlagen/Anträge notwendig.

Anlage für:

- Klassenfahrt/Ausflug für das/die Kind(er) _____
- soziokulturelle Teilhabe für das/die Kind(er) _____
- Mittagsverpflegung für das/die Kind(er) _____
- Schülerbeförderung * für das/die Kind(er) _____

* Die Anlage für die Schülerbeförderung ist immer 1x vor Beginn des neuen Schuljahres auszufüllen und somit nicht mit jedem Weiterbewilligungsantrag.

Antrag auf:

- Lernförderung für das/die Kind(er) _____

Beachten Sie bitte, dass ein Antrag auf Lernförderung auch während des laufenden Leistungsbezuges gestellt werden kann, soweit dieser Bedarf noch nicht besteht. Setzen Sie sich bezüglich dieser Antragstellung bitte mit Ihrem zuständigen Sachbearbeiter in Verbindung, damit Ihnen die entsprechenden Antragsformulare übermittelt werden können.

Hinweis: Die jeweilige Anlage zu der einzelnen Leistung bzw. der Antrag auf Lernförderung wird Ihnen bei Bedarf ausgehändigt oder zugesandt.

Beachten Sie bitte, dass Ihr Antrag in der Regel auf den Ersten des Monats zurückwirkt (§ 37 Abs. 2 Satz 2 SGB II) und Sie deshalb Angaben – insbesondere zum Zufluss von Einkommen – für den kompletten Monat Ihrer Antragstellung machen müssen.

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.

Personen, die Leistungen nach dem SGB II beantragen oder erhalten, sind mitwirkungspflichtig: Das bedeutet, alle Angaben im Antrag und in den hierzu eingereichten Anlagen müssen richtig und vollständig sein und Änderungen, die nach der Antragstellung eintreten und sich auf die Leistungen auswirken können (z. B. Arbeitsaufnahme, Umzug), sind dem zuständigen Jobcenter unverzüglich mitzuteilen. Die Mitwirkungspflichten sind von allen Mitgliedern einer Bedarfsgemeinschaft zu beachten.

Bei Verstoß gegen diese Mitwirkungspflichten werden in aller Regel von allen leistungsberechtigten Personen einer Bedarfsgemeinschaft zu viel gezahlte Leistungen zurückgefordert. Sofern zu Ihrer Bedarfsgemeinschaft noch weitere Personen gehören, sollten Sie als Vertreterin/Vertreter beim Ausfüllen des Antrags alle Mitglieder einbeziehen und die wesentlichen sowie die sie betreffenden Angaben mit ihnen abstimmen. Stellen Sie zudem bitte sicher, dass alle Mitglieder aller notwendigen Informationen (z. B. Bescheide) erhalten.

Ein Verstoß kann zusätzlich zu einem Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahren gegen die Person führen, die die oben genannten Pflichten missachtet hat. Das Jobcenter holt im Wege eines automatisierten Datenabgleichs bei verschiedenen Stellen Auskünfte über Einkommen und Vermögen ein (z. B. Arbeitsentgelte, Kapitalerträge, Renten). Verschwiegene Einkommen und Vermögen werden daher regelmäßig nachträglich bekannt.

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Es wurde eine Betreuerin/ein Betreuer vom **Betreuungsgericht/Amtsgericht** bestellt.

► Legen Sie bitte einen Nachweis über die Betreuung vor.

Name der Betreuten/des Betreuten

Aktenzeichen	Die Betreuung gilt für folgende Lebensbereiche:
Ort/Datum	Unterschrift Betreuerin/Betreuer

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

► Nur auszufüllen bei vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen:

Ich bestätige die Richtigkeit der durch mich oder die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Jobcenters vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen in den Abschnitten:

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--